BS Demir GmbH
Telefon: +49 2382 7752900
Telefax: +49 2382 7752919

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftagssachbearbeitung Homeoffice möglich

Sich zurücklehnen und einen neuen **Job im Schnellverfahren** sichern ohne **einen komplizierten Bewerbungsprozess?**
Dein Jobwechsel war noch nie so einfach!
BS Demir GmbH ist Dein Personaldienstleister im Großraum Ahlen, um Dich bei **jedem Schritt des Bewerbungsprozesses zu unterstützen**.

Wir suchen für unsere erfolgreiche Kunden die ideale Position für die Besetzung:

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftagssachbearbeitung - Homeoffice möglich

Deine Aufgaben:

- **Auftragsbearbeitung** und **Auftragsabwicklung**
- Betreuung des **Kundenkreises**
- **Organisieren** und **koordinieren** von Terminen und Besprechungen
- Angebotsvergleiche und Bestellungen bei Lieferanten
- **Planung** und **Koordination** von in Absprache mit den jeweiligen Abteilungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, wie z.B. **Industriekaufmann** / **Industriekauffrau** (m/w/d), **Bürokaufmann / Bürokauffrau** (m/w/d), **Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst / Sachbearbeiterin Vertriebsinnendienst** (m/w/d), **Speditionskaufmann** / **Speditionskauffrau** (m/w/d),
- **technisches** und **kaufmännisches** Grundwissen

- Kenntnisse **ERP-Software** sind wünschenswert
- **Teamfähig, Kommunikationsfähig und gute Selbstorganisation**
- Gute **Englischkenntnisse**

Deine Vorteile:

- Freue Dich auf einen **langfristigen** und **sicheren** Arbeitsplatz
- Eine **Markt-** und **leistungsorientierte Vergütung**
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung**
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze, flache Hierarchie und guter Teamspirit
- Fachliche und persönliche **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Gerne stehen wir Dir unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406015A32310

Ihr Ansprechpartner:

BS Demir GmbH
Zeche Westfalen 1
59229 Ahlen

Telefon: +49 2382 7752900
Telefax: +49 2382 7752919

Sehmuz Demir
Geschäftsführer

bewerbung@bs-demir.de
bs-demir.de