



Steuerfachangestellte (m/w/d) Teilzeit + Homeoffice

Sich zurücklehnen und einen neuen **Job im Schnellverfahren** sichern ohne **einen komplizierten Bewerbungsprozess?**

Ihr Jobwechsel war noch nie so einfach!

BS Demir GmbH ist Ihr Personaldienstleister im Großraum Ahlen, um Sie bei **jedem Schritt des Bewerbungsprozesses zu unterstützen.**

Wir suchen für unsere erfolgreichen Kunden zur Direktvermittlung:

Steuerfachangestellte (m/w/d) Teilzeit + Homeoffice

Ihre Vorteile:

- **Attraktives Gehaltspaket mit Sonderzahlungen:** Eine wettbewerbsfähige Vergütung inklusive zusätzlicher finanzieller Anreize
- **Jährliche Gehaltsanpassungen:** Ihr Engagement wird regelmäßig honoriert, um Ihre Leistung und Marktveränderungen zu berücksichtigen
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag:** Sicherheit und langfristige Perspektiven durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- **Flexible Arbeitsmodelle mit freier Standortwahl:** Gestalten Sie Ihre Arbeit flexibel und wählen Sie den Standort, der am besten zu Ihrem Leben passt
- **Remote/Homeoffice - bis zu 100% möglich:** Nach erfolgreicher Einarbeitung haben Sie die Möglichkeit, vollständig im Homeoffice zu arbeiten
- **Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung:** Die berufliche Entwicklung wird durch regelmäßige Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten gefördert



- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit liegt unserem Kunden am Herzen – profitieren Sie von umfangreichen Gesundheitsprogrammen
- **Ergonomischer Arbeitsplatz:** Für Ihr Wohlbefinden wird mit einem modernen, ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz gesorgt
- **Kurzer Freitag**
- **Teilzeit und Vollzeit möglich**

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die **Prüfung und Optimierung der Lohn- oder Gehaltsabrechnungen**
- Umfangreiche und individuelle **Beratung und Betreuung der Mandanten** unter Berücksichtigung einschlägiger Gesetze, Verordnungen und Richtlinien
- **Automatisierung und Digitalisierung von Mandantenprozessen** und eigenständige **Betreuung und Beratung von Mandantenaufträgen**

Ihr Profil:

- **Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuer-fachangestellte/r (m/w/d), oder ähnliche Qualifikation wie z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**
- **Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office**
- **Unternehmerisches Denken und Bereitschaft zur Mitwirkung an der Kanzleientwicklung**
- Fokussierung auf die Bedürfnisse der Kunden
- Empathie und Freude am Beziehungsaufbau
- Zielstrebigkeit bei der gemeinsamen Suche nach optimalen Lösungen für Kunden und Betriebsklima
- Freude am Umgang mit Menschen

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401045A35856



Ihr Ansprechpartner:



BS Demir GmbH
Zeche Westfalen 1
59229 Ahlen

Telefon: +49 2382 7752900
Telefax: +49 2382 7752919



Sehmuz Demir
Geschäftsführer

bewerbung@bs-demir.de
bs-demir.de

